6020 Innsbruck
info@bergundwasser.at
www.bergundwasser.at
Obmann: Christoph Haidacher

DATENSCHUTZ

Alle personenbezogenen Daten sind nur für vorstandsinterne Verwendungszwecke bestimmt und dürfen ohne ausdrückliche Zustimmung des jeweiligen Mitglieds unter keinen Umständen an Dritte weitergegeben werden.

GÜLTIGKEITSBEREICH

Die vorliegende Dokumentation beschreibt die Funktionen des Menüpunkts "**Tourenführer**" unserer Vereinshomepage.

Für die hier beschriebenen Funktionen sind folgende Voraussetzungen notwendig:

- erfolgreiche Anmeldung an der Homepage
- das angemeldete Mitglied muss als Vorstandsmitglied in der allgemeinen Rubrik "**Über uns -> Tourenführer**" gelistet sein

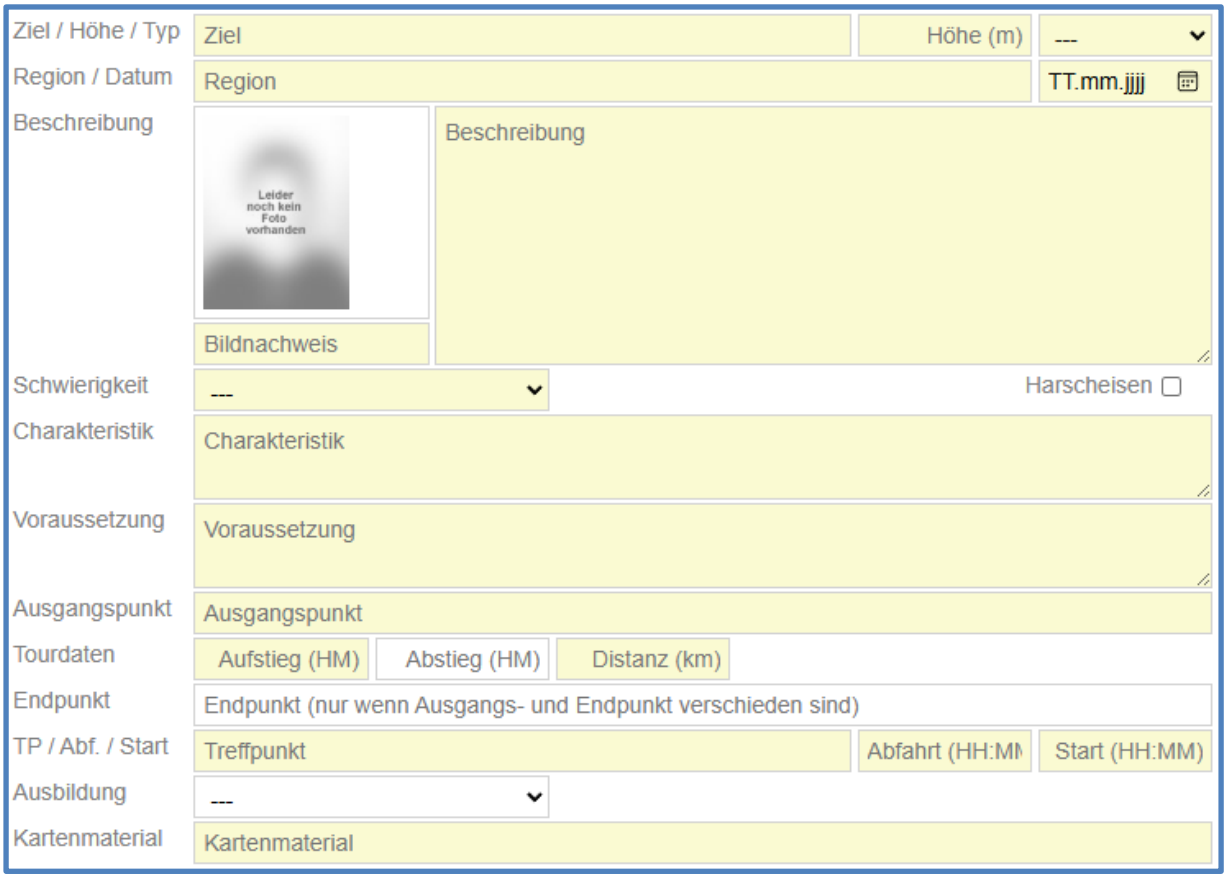
1. DOKUMENTATION

Mit diesem Menüpunkt wird die vorliegende Dokumentation in der aktuellen Version geöffnet.

2. TAGESTOUREN

2.1. AUSSCHREIBUNG ERSTELLEN

Diese Funktion erleichtert das Erstellen einer Ausschreibung für eine Tagestour. Im Dialog müssen alle farblich hinterlegten Felder ausgefüllt werden.



6020 Innsbruck
info@bergundwasser.at
www.bergundwasser.at
Obmann: Christoph Haidacher

Sind alle Pflichtfelder ausgefüllt, wird über diesem Dialog eine Schaltfläche mit einem Diskettensymbol eingeblendet. Über diese Schaltfläche werden die Daten zusammengefasst und in einer Word-Datei gespeichert. Diese Datei wird anschließend im verwendeten Browser geöffnet und kann am lokalen PC/Laptop zur weiteren Bearbeitung gespeichert werden.

Sollte die gespeicherte Word-Datei nicht automatisch im Browser geöffnet werden, liegt das meist an den Einstellungen des Browsers.

Prinzipiell sollten nur pdf-Datei versendet werden. Deshalb sollte vor dem Versenden der Ausschreibung die Word-Datei als pdf-Datei gespeichert werden.

2.2. Vorlagen für Tagestouren

Treten beim Erstellen der Ausschreibung Probleme auf, können mit diesem Menüpunkt Vorlagedateien für die Ausschreibung im Word-Format geöffnet und bearbeitet werden.

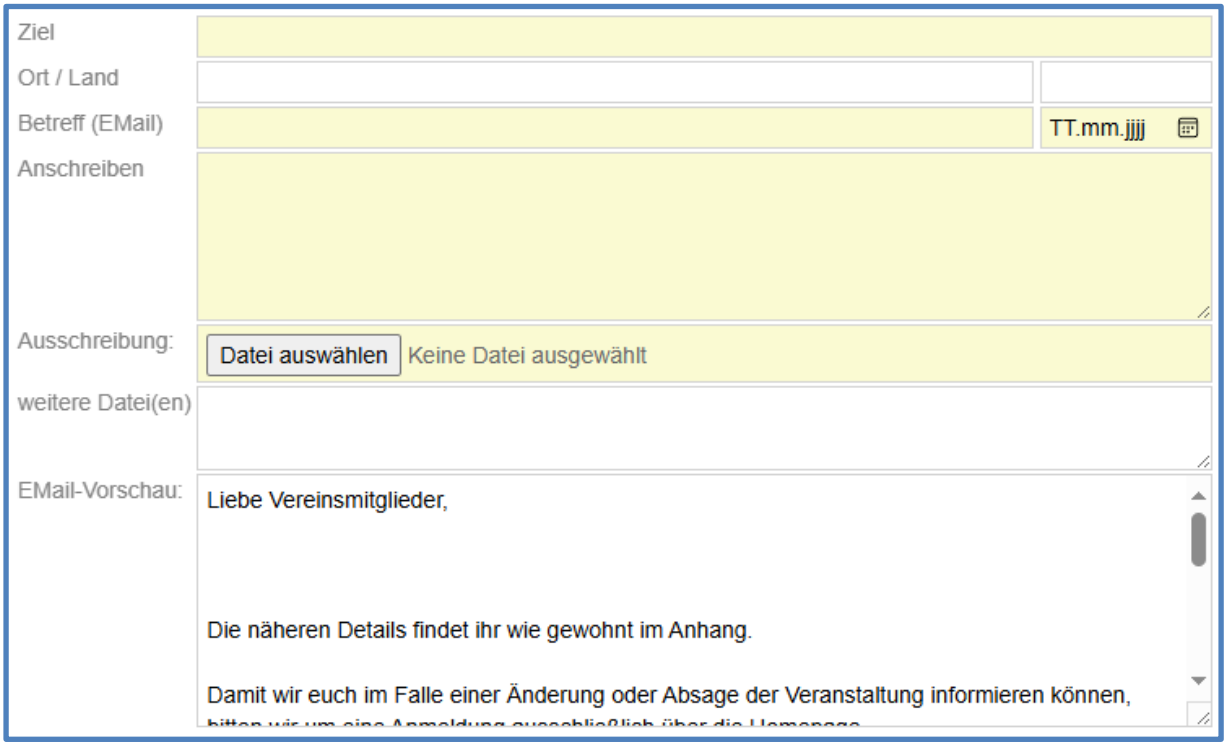
Derzeit sind folgende Vorlagen verfügbar:

- Bergtour
- Skitour

Für den Versand der Datei gelten die gleichen Richtlinien wie unter Punkt 2.1.

2.3. Tagestour erstellen

Mit diesem Menüpunkt wird das Versenden der Ausschreibung per eMail vorbereitet. Alle farblich hinterlegten Felder müssen ausgefüllt werden.



Das Eingabefeld "**Anschreiben**" ist ohne Begrüßung etc. auszufüllen. Der Inhalt des Eingabefeldes "**Anschreiben**" wird in das Feld "**Email-Vorschau**" übernommen.

Im Feld "**Email-Vorschau**" kann der resultierende eMail-Text angesehen werden. Das Feld "**Email-Vorschau**" wird automatisch mit einem Standardtext befüllt, der mit der Eingabe aus dem Eingabefeld "**Anschreiben**" ergänzt wird. Die Signatur wird aus den Daten des bearbeitenden Mitglieds erstellt.

Sind alle Pflichtfelder ausgefüllt, wird über diesem Dialog eine Schaltfläche mit einem Diskettensymbol eingeblendet. Über diese Schaltfläche werden die Daten zusammengefasst und in einem eMail an alle aktiven Vereinsmitglieder gesandt.

2.4. TAGESTOUR ABSAGEN

Diese Funktion ermöglicht das Löschen der aktuellen Tagestour. Die aktuelle Tagestour kann nur durch den erstellenden Tourenführer gelöscht werden. Es kann nur die nächste aktuelle Tagestour gelöscht werden.

Tagestouren können nach dem geplanten Datum nicht mehr abgesagt werden. Eine nachträgliche Korrektur ist nur direkt in der Datenbank möglich.

Bei Absage der Tagestour werden alle angemeldeten Mitglieder per eMail verständigt.

ACHTUNG: nach der Absage kann diese Tagestour nicht mehr aktiviert werden.

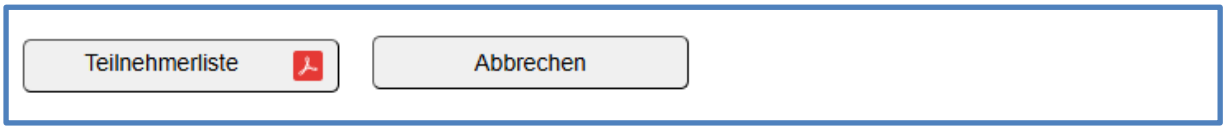
2.5. AKTUELLE ANMELDUNGEN

Mit diesem Menüpunkt wird eine Liste aller angemeldeten Mitglieder zur nächsten aktuellen Tagestour des angemeldeten Tourenführers erstellt. Bis zum Vortag (23:59 Uhr) der Tagestour können interessierte Mitglieder Anmeldungen abgeben bzw. diese wieder stornieren.

Folgende Daten der angemeldeten Mitglieder werden gelistet:

- Nachname
- Vorname
- Telefon
- eMail-Adresse

Über die Schaltfläche "**Teilnehmerliste**" kann aus der Auflistung eine pdf-Datei erstellt werden.



3. TOURENBUCH

3.1. TOURENBUCHEINTRAG ERSTELLEN

Diese Funktion unterstützt die Erstellung eines Tourenbucheintrags. Alle farblich hinterlegten Felder müssen ausgefüllt werden.

Sind alle Pflichtfelder ausgefüllt, wird über diesem Dialog eine Schaltfläche mit einem Diskettensymbol eingeblendet. Mit dieser Schaltfläche wird der Eintrag im Tourenbuch gespeichert.

Trotz der wenigen Pflichtfelder sollten die anderen Felder nach Möglichkeit auch befüllt werden. Dies erlaubt es auch uns, Besonderheiten dieser Tour zu einem späteren Zeitpunkt abzurufen.

3.2. TOURENBUCHEINTRAG BEARBEITEN

Mit diesem Menüpunkt können bereits vorhandene Tourenbucheinträge bearbeitet werden. Es ist jedem Tourenführer vorbehalten, nur seine Einträge zu bearbeiten.

Bezüglich der Pflichtfelder gelten idente Richtlinien wie unter Punkt 3.1.

In der Navigationsleiste befinden sich folgende Steuerelemente:

- Indexfeld: zur direkten Eingabe des gewünschten Eintrags
- Pfeil nach links: zum Navigieren rückwärts
- Pfeil nach rechts: zum Navigieren vorwärts
- Diskettensymbol: zum Speichern der Änderungen

4. TOURENPROGRAMM

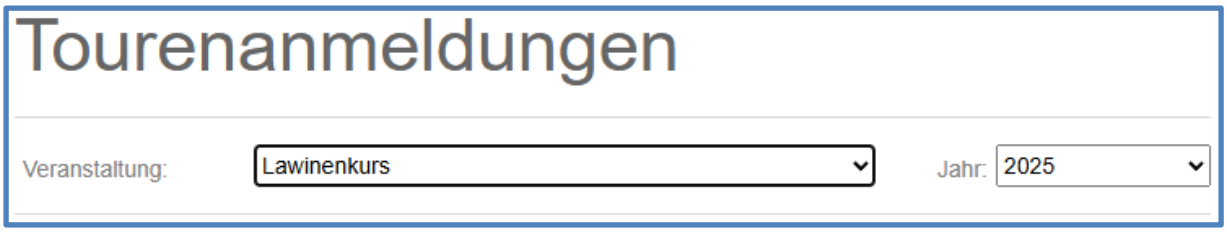
4.1. TOURENÜBERSICHT

Dieser Menüpunkt erstellt eine Liste aller geplanten Veranstaltungen aus einem Jahresprogramm. Das Kalenderjahr kann gewählt werden. Folgende Daten werden in der Liste ausgegeben:

- erster Tag der Veranstaltung
- Bezeichnung der Veranstaltung
- Anmeldungen zu max. Teilnehmerzahl (z.B. 3 / 8)

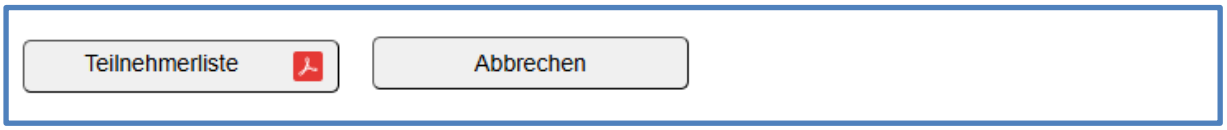
4.2. TOURENANMELDUNGEN

5. Mit diesem Menüpunkt wird eine Liste aller angemeldeten Mitglieder zu einer ausgewählten Veranstaltung aus einem Jahresprogramm erstellt. Mit der Auswahl des Jahres wird die Wahlmöglichkeit der Veranstaltungen eingeschränkt. Zur Auswahl stehen nur Veranstaltungen des aktuell eingeloggten Tourenführers.



6020 Innsbruck
info@bergundwasser.at
www.bergundwasser.at
Obmann: Christoph Haidacher

Folgende Daten der angemeldeten Mitglieder werden gelistet:

- Nachname
- Vorname
- Telefon
- eMail-Adresse

Über die Schaltfläche "**Teilnehmerliste**" kann aus der Auflistung eine pdf-Datei erstellt werden.